

公表:令和 6年 3月 21日

事業所名 児童デイサービス十彩

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			基準を満たして居ま す。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準を満たしていま す。	配置は満たしているが行事 によっては不安がある点 はお互いに協力し解消してい く
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	○			手すりを設置していま す。	玄関の段差に関しては職員 の付き添い、状況に合わせ た声掛け、介助を行ってい ます
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設 定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			会議に議題にし目標 設定について振り返り を行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○				会議にて話し合い改善につな げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○			公表を行っています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか		○		第三者による外部評 価は行っていません。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			毎月内部研修を行っ ています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを行い計 画書を作成していま す。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたのを使用 しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当職員がが中心で 行っています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○			レクリエーションカレン ダーにて日々固定化に ならないように工夫して いる	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○				日々の情報交換にて課題 の分析を行い支援に反映さ せています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	○			作成しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	○			毎朝朝礼にて支援内 容確認、打ち合わせ を行っています。	

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎の関係でいる職員で行い、不在の職員には次の出勤日に共有ができています。		
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			朝礼にて支援の確認共有を行っています。		
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			実施しています。		
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			行っています。		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加しています。		
	⑩㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			行っています。		
	⑩㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在は居ないもケアが必要な児童が入所した際には協力医療機関と連携を図っています。	
	⑩㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				行っています。	
	⑩㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				行っています。	
	⑩㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				定期的な部会にて助言、連携がとれています。	
	⑩㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○				現在は行っていないも行事により近隣の児童に声を掛けていきます。
	⑩㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			定期的に参加を行っています。	
	⑩㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○		朝礼で情報共有ができています。	
	⑩㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				家庭連携にてアドバイスをを行っている。	

保護者への説明責任等	⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に行っています。	
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			家庭連携にてアドバイスを行っている。	
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				今は行ってはいないも機会があれば支援をしていく。
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○			対応しています。
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				レクリエーションカレンダーを毎月保護者に送っています。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○				行っています。研修を行っています。
	⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				家庭連携、絵カードにて意思疎通を行っています。
非常時等の対応	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			行っていないが希望がある際には行っていきます。
	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				毎月研修にて行っています。
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				年3回行っています。
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				委員会、研修にて行っています。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				今まで身体拘束を行うような事例はない。今後必要の際は保護者に伝えた上で支援を行う。
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				研修を行い医師に確認しています。
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				共有が行われています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。